ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *105*		
Hora:09:00 AM		**Fecha:23/06/2026**
Lugar:	Auditorio del CDI mi pequeño valle escondido.	
Dependencia que Convoca:	Coordinación y psicosocial.	
Proceso:	Promoción y prevención / primera infancia.	
Objetivo:	Fortalecer los conocimientos del talento humano de la Unidad de Servicio CDI Mi Pequeño Valle Escondido sobre la importancia de la elaboración, organización y adecuada dotación del botiquín de emergencias, promoviendo la preparación institucional para brindar una atención inicial oportuna ante situaciones de emergencia que puedan presentarse con las niñas, los niños, el talento humano o las familias durante la prestación del servicio.	

Agenda:

1. Saludo y bienvenida al talento humano.
2. Socialización sobre la importancia del botiquín de emergencias.
3. Elaboración y organización del botiquín de la Unidad de Servicio.
4. Revisión de los elementos básicos que conforman el botiquín.
5. Recomendaciones para el uso, mantenimiento y actualización del botiquín.
6. Espacio de participación e inquietudes.
7. Compromisos y cierre de la jornada.

Desarrollo:

Se dio inicio a la reunión con el saludo de bienvenida al talento humano de la Unidad de Servicio CDI Mi Pequeño Valle Escondido, resaltando la importancia de fortalecer las acciones de prevención y preparación institucional frente a posibles emergencias que puedan presentarse durante la atención de las niñas y los niños.

En un primer momento se abordó la importancia del **botiquín de emergencias** como un recurso indispensable dentro de la Unidad de Servicio, ya que permite brindar una atención inicial y oportuna frente a lesiones leves, golpes, caídas, heridas superficiales, quemaduras menores y otras situaciones que requieren primeros auxilios mientras se activa la ruta de atención correspondiente cuando sea necesario.

Posteriormente, se desarrolló la actividad de **elaboración y organización del botiquín institucional**, verificando que contara con los elementos básicos necesarios para la atención inicial de emergencias. Durante este ejercicio se revisó el estado de cada insumo, las fechas de

PÚBLICA

vencimiento y las condiciones de almacenamiento, garantizando que los materiales se encontraran en buen estado y disponibles para su utilización cuando se requiera.

Durante la socialización se recordó que el botiquín debe contener únicamente elementos destinados a la atención básica de primeros auxilios, entre ellos gasas estériles, vendas, esparadrapo, curitas, guantes desechables, solución salina, antisépticos de uso externo, tijeras de punta roma, termómetro, tapabocas y demás elementos definidos por la institución para la atención inicial. Así mismo, se enfatizó que el botiquín **no debe contener medicamentos**, salvo aquellos autorizados por los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Se explicó que el botiquín debe permanecer ubicado en un lugar visible, de fácil acceso para el talento humano y debidamente señalizado, permitiendo una respuesta rápida ante cualquier eventualidad. De igual manera, se resaltó la importancia de realizar inspecciones periódicas para verificar el estado de los insumos, reemplazar oportunamente los elementos utilizados o vencidos y mantener actualizado el inventario.

Durante el encuentro también se recordó que el uso del botiquín debe realizarse únicamente por personal capacitado en primeros auxilios o siguiendo los protocolos institucionales establecidos, priorizando siempre la seguridad de las niñas, los niños y del talento humano, así como la activación de las rutas de atención cuando la situación lo amerite.

En el espacio de participación, el talento humano manifestó la importancia de contar con un botiquín completo y organizado, reconociendo que constituye una herramienta fundamental para brindar una respuesta inicial eficiente y fortalecer la gestión del riesgo dentro de la Unidad de Servicio.

Finalmente, se concluyó la jornada reafirmando el compromiso institucional de mantener el botiquín de emergencias en óptimas condiciones, garantizando su permanente revisión, actualización y disponibilidad como parte de las acciones de prevención y atención integral que contribuyen a la protección de toda la comunidad educativa.

Decisiones:

- Mantener el botiquín de emergencias completamente dotado y organizado.
- Realizar revisiones periódicas del estado de los insumos y sus fechas de vencimiento.
- Garantizar que el botiquín permanezca en un lugar visible, señalizado y de fácil acceso.
- Fortalecer la capacitación del talento humano sobre el uso adecuado del botiquín y la atención inicial de emergencias.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

PÚBLICA

Verificar periódicamente el estado y la dotación del botiquín de emergencias.	Talento Humano // Talento humano Humano CDI _	Permanente.
Reponer oportunamente los insumos utilizados o vencidos.	Talento humano	Permanente.
Mantener el botiquín ubicado en un lugar visible, señalizado y de fácil acceso.	Talento humano	Permanente.
Aplicar los protocolos institucionales para la atención inicial de emergencias y el uso adecuado del botiquín.	Talento humano	Permanente.
	Talento Humano CDI // _	

FIRMA ASISTENTES

Nombre *Se lista **mínimo**: quien preside la reunión/comité y los responsables de*	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
LIDSADY HALAINEED GUZMAN	COORDINACIÓN/PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	
Próxima reunión *N/A*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	*N/A*	*N/A*
Colaborador que elabora el acta:	LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ		

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



PUBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: _____ FECHA _____

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR _____

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	NAYARITH CECILIA RIVERA ARDILA	26471760	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3173181023	NAYARITH.RIVERA@FBSA.ORG		
2	NEYI AZUCENA PERDOMO DURAN	66766363	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3155280209	neyiperdomo@fbsa.org		
3	FRANCY JULIETH GUASCA LOPEZ	52975467	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125312233	francyguasca@fbsa.org		
4	EMIRGEN BUSTOS GARCIA	26471119	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3166650711	emirgenbustos@fbsa.org		
5	RUBIELA PERDOMO TRUJILLO	26471036	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3202232273	rubielaperdomo@fbsa.org		
6	LINA MARCELA CASTILLO	26471773	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3158926672	linacastillo3@hotmail.com		
7	MAIRA ALEJANDRA PEREZ BRAND	26472430	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3133478309	perezbrandalejandra@gmail.com		
8	MARIA ALEJANDRA BASTIDAS BONILLA	26471167	AUXILIAR PEDAGOGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177166927	mariabastidas@fbsa.org		
9	MARIA ALBENYS BRAND CUMBE	26471058	AUXILIAR PEDAGOGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3182833560	albensbrand37@gmail.com		
10	CLAUDIA XIMENA BRAND YASNO	26472344	AUXILIA DE ENFERMERIA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3506190366	claxibrave@gmail.com		
11	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712206	NUTRICIONISTA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3184556919	yurielistapiagomez@gmail.com		
12	LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ	1081419384	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3223100859	cdcorhuellasdesalud@gmail.com		
13	LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ	1081419384	COORDINADORA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3223100859	cdcorhuellasdesalud@gmail.com		
14	DENIS EPIA PERDOMO	1084577094	GESTORA DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3134896211	epiadenis262@gmail.com		
15	NELCY OTECA ANDRADE	1010024430	GESTORA DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3134793565	nelcyoteca4@gmail.com		
16	VIVIANA ANDRADE BURBANO	26472390	SERVICIOS GENERALES	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3204521572	epiadenis262@gmail.com		

¡Antes de imprimir este documento .. piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner